

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ
ОБЪЕДИНЕННЫЙ
ИНСТИТУТ
ВЫСОКИХ
ТЕМПЕРАТУР
РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК



ПРИКАЗ

03.10.2024

Москва

N 97-а

(об утверждении Положения
об оплате труда)

ПРИКАЗЫВАЮ:

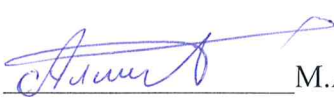
1. Утвердить Положение об оплате труда работников ОИВТ РАН,
приведенное в приложении к Приказу.
2. Ввести в действие Положение с 01 октября 2024г.
3. Бухгалтерии и финансово-экономическому отделу производить расчет и
начисление заработной платы в соответствии с Положением, утвержденным
Приказом, с даты введения его в действие.
4. Контроль исполнения Приказа возложить на заместителя директора
по экономическим вопросам Иванову Н.Н.

Приложение: Положение об оплате труда работников ОИВТ РАН.

Директор ОИВТ РАН,
Академик

О.Ф. Петров

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИНСТИТУТ ВЫСОКИХ ТЕМПЕРАТУР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
НАУК (ОИВТ РАН)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Представитель работников	Работодатель
	Директор ОИВТ РАН
 М.А. Алхимова	 О.Ф. Петров
« ____ » _____ 2024 г.	_____ 2024 г.
Подпись Алхимовой М.А. удостоверяю	
Директор ОИВТ РАН	
_____ О.Ф. Петров	



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОИВТ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2008 № 64н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2016г. №1339, с учетом Рекомендаций, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. N 425н "Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений" (признан Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 01/8393-АВ) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., N 32284);
- нормативными и методическими документами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Положение устанавливает систему оплаты труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Объединенного института высоких температур Российской академии наук (ОИВТ РАН) (далее – Институт).

1.2. Положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность в Институте как основном месте работы, а также работающих в Институте по внешнему или внутреннему совместительству, на основании заключенных с Институтом трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с кадровыми приказами Института (далее – работники), вне

зависимости от источника средств, из которого финансируется оплата труда (субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, гранты научных фондов, доходы от предпринимательской и иной предусмотренной уставом Института деятельности).

1.3. Положение определяет порядок установления размеров должностных окладов (далее – оклад) по соответствующим профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера. В случае если должности служащих, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по ПКГ.

Размеры окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Института. Фонд оплаты труда работников формируется из финансового обеспечения Института.

1.4. Оплата труда работников производится пропорционально отработанному времени или в абсолютном размере. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в абсолютном размере. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совмещения, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Основные условия оплаты труда и условия их изменения устанавливаются трудовым договором, заключаемым администрацией Института с работником при приеме на работу.

1.6. Средства фонда оплаты труда (в пределах экономии) могут быть использованы для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи.

1.7. Заработная плата каждого зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.8. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера настоящего Положения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников.

2.2. Фонд оплаты труда формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.3. Заработная плата работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.4. С учетом финансового обеспечения Института могут производиться корректировки окладов работников в сторону их повышения.

2.5. Размеры окладов научно-технических работников, научных работников, руководителей структурных подразделений и служащих приведены в приложении № 2-1 к настоящему Положению.

2.6. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений устанавливаются на 10-20% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

2.7. Размеры окладов работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Размеры окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих приведены в приложении № 2-2 к настоящему Положению.

2.8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.9. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.10. Размеры окладов медицинских работников приведены в Приложении № 2-3 к настоящему Положению.

2.11. Размеры окладов работников высшего и дополнительного профессионального образования приведены в Приложении № 2-4 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливаются по соответствующим ПКГ в процентах к окладам или в абсолютных размерах.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., N 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., N 13145), от 17 сентября 2010 г. N 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., N 18714) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., N 32284) в Институте производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работнику на основании приказа по Институту, изданного по представлению ответственных лиц.

3.2.1. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются:

3.2.1.1. За сверхурочные работы работникам с повременной оплатой труда и нормальной продолжительностью рабочего дня - в соответствии со ст.152 ТК РФ:

- за первые два часа сверхурочной работы – в полуторном размере;
- за последующие часы сверхурочной работы – в двойном размере.

По желанию работника вместо повышенной оплаты сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.2.1.2. За работу в выходные или праздничные дни работников с повременной оплатой труда - в соответствии со ст.153 ТК РФ в размере двойной часовой или дневной ставки, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха.

3.2.1.3. За работу в ночное время (в период с 22.00 до 06.00 часов) работникам производится доплата за каждый час работы в ночное время в соответствии со ст.154 ТК РФ. Размер выплаты составляет 35% оклада, рассчитанного за час работы.

3.2.1.4. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за работу с тяжелыми и вредными условиями труда – в размере, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к окладу, выплачивается процентная надбавка к окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

3.2.2. Оплата за сверхурочную работу, за работу в выходной и (или) праздничный день включает наряду с окладной частью заработной платы, исчисленной в повышенном размере, компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.2.3. Начисление компенсационных выплат, перечисленных в подпунктах 3.2.1.1. – 3.2.1.4. настоящего Положения производится работникам ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

3.2.4. Размер выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, составляет 4% от ставки(оклада), установленной для соответствующих видов работ с нормальными условиями труда, и устанавливается в соответствии с данными аттестации рабочих мест на весь период такой работы.

3.3. Работникам устанавливаются доплаты к должностному окладу:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемой работы).

3.3.1. Доплаты к должностному окладу устанавливаются работникам приказом по Институту, изданным по представлению руководителя соответствующего подразделения.

3.3.2. Совокупный размер дополнительных выплат, установленных работнику, максимальным размером не ограничивается.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., N 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., N 13146) и от 17 сентября 2010 г. N 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., N 18714), в Институте могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную должностными обязанностями.

4.3. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет финансового обеспечения. Конкретные выплаты стимулирующего характера и их размеры устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и предельным размером не ограничиваются.

4.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основе показателей и критериев оценки эффективности труда работников, позволяющих оценить результативность и качество работы. При установлении выплат стимулирующего характера учитываются:

4.4.1. Для научных работников:

- трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых научно-исследовательских работ;
- участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также участие в семинарах, проводимых учреждением, выступления по поручению руководства Института на конференциях и симпозиумах;
- публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;
- публикации по профилю научной деятельности учреждения монографий, книг и учебников;
- осуществляемое по поручению руководства наставничество, научное руководство аспирантами;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за ее пределами;
- непосредственное участие в выполнении грантов, в конкурсах, договорах гражданско-правового характера, экспериментальных группах и других приносящих доход мероприятиях;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;

- наличие объектов интеллектуальной собственности, патентов на них;
- участие в методической работе и инновационной деятельности;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный срок (месяц, квартал, год) или по завершении работы (этапа);
- достижения в инновационной деятельности Института;
- выполнение особо важных и срочных работ.

Критериями оценки достижения таких показателей являются:

- положительная (устойчивая) динамика системного участия работников в указанных мероприятиях;
- положительные отзывы руководителей подразделений о профессиональной квалификации работников через систему опроса, рейтинга.

Выплаты стимулирующего характера призваны обеспечить повышение результативности деятельности руководителей и научных работников при выполнении уставных задач Института, стимулировать концентрацию их усилий на достижение результатов, соответствующих мировому уровню по приоритетным направлениям науки, привлечение к исследованиям талантливой молодежи, развитие ее творческой активности.

В Институте устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера руководителям и научным работникам:

1) Премияльные выплаты:

- научным работникам по итогам выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании приказа по Институту по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения, руководителя работ за своевременное и качественное исполнение научными работниками своих должностных обязанностей за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год), либо в разовом порядке;
- молодым ученым за лучшие работы (исследования) по результатам конкурсов молодых ученых, проводимых в Институте, в соответствии с положением об этих конкурсах, принятым Ученым советом. Выплаты могут производиться в разовом порядке или ежемесячно/ежеквартально;
- за публикационную активность;

2) Стимулирующие надбавки и вознаграждения:

- за выполнение особо важных работ;
- за выполнение дополнительных научно-организационных обязанностей;

3) Рейтинговые стимулирующие надбавки:

- устанавливаются на основе индивидуального рейтинга, рассчитываемого на основе показателей работы научного сотрудника. Перечень таких показателей и методика определения индивидуального рейтинга определяются Положением о рейтинговых стимулирующих надбавках, разрабатываемым комиссией Ученого совета и утверждаемым директором Института по согласованию с Ученым советом.

Средства, предусматриваемые на выплату рейтинговых надбавок, распределяются между научными сотрудниками пропорционально их индивидуальным рейтингам.

Применение премий, вознаграждений, надбавок и других видов поощрения работников должно учитывать индивидуальные профессиональные качества работника, стимулировать его личную заинтересованность в результатах работы Института.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться руководителям и научным работникам Института за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (договоры, госконтракты, зарубежные контракты, гранты РФ и др.).

4.4.2. Для работников, выполняющих общие функции по содержанию материально-технической базы Института, и работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием в следующих структурных подразделениях: СГИ, ОГЭ-1, ОГЭ-2, АТЦ, АХО и отдел эксплуатации:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- своевременное и качественное проведение планово-предупредительных работ по ремонту оборудования и приборов;

- обеспечение бережной и безаварийной эксплуатации транспортных средств;

- качественное выполнение плановых заданий;

- выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ, связанных со спецификой деятельности учреждения;

Настоящим Положением этой категории работников предусматривается выплата надбавок и премий.

1) Надбавки выплачиваются за:

- качественное выполнение плановых заданий, в т.ч. по техническому обслуживанию оборудования;

- качество выполняемых работ.

2) Премирование осуществляется по итогам работы за месяц за:

- за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Института;

Отдельным категориям работников Института дополнительно могут быть установлены следующие доплаты к должностному окладу:

- за классность, в размере 10% должностного оклада – водителям автомобиля 2-го класса;

- за классность, в размере 25% должностного оклада – водителям автомобиля 1-го класса.

Материальное поощрение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

4.4.3. Для остальных категорий работников Института предусматривается выплата следующих надбавок и премий:

- за своевременное и качественное исполнение работником своих должностных обязанностей

- за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

- за качественное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ;

- за участие в выполнении планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских

работ;

- за высокую профессиональную квалификацию и качество выполняемых работ;
- за выполнение дополнительной работы.

4.4.4. Для всех категорий работников Института выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, на основании показателей, указанных в Приложении № 1.

Основными учитываемыми показателями для установления надбавки или премии являются:

- напряженность труда, характеризующая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени;
- интенсивность труда, характеризующая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени;
- результативность труда, характеризующая добросовестным и инициативным исполнением работником своих должностных (профессиональных) обязанностей, достижением (превышением) показателей (норм);
- привлечение работника к выполнению дополнительного объема работ по договорам, контрактам, проектам, дополнительных научно-организационных обязанностей, срочных, особо важных и ответственных работ.

Выплатами за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- надбавка или премия за интенсивность и высокие результаты работы

4.5. Вид, размер надбавки и/или премии, а также период, за который выплачивается надбавка и/или премия, каждому работнику устанавливается индивидуально на основании служебной записки от руководителя соответствующего подразделения.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей по результатам работы (может быть установлена за месяц, квартал, полугодие, год);

Премияльные выплаты учитывают не только выполнение работником на должном профессиональном уровне функций, обусловленных трудовым договором, но и в большей мере факторы, характеризующие сознательное отношение работника к труду, его инициативность и т.д.

Премирование носит поощрительный характер и осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения Институту уставных задач и договорных обязательств. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

4.7. За совершение нарушений, перечисленных в п.4.7.1., работник может быть частично (не более чем на 20 процентов) лишен премии приказом по Институту с обязательным указанием причин уменьшения размера премии по представлению руководителя структурного подразделения независимо от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.7.1. Выплата премий производится частично в следующих случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами Института;
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;

- необеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;

- прогул, а также появление на работе в нетрезвом состоянии либо отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня, распитие спиртных напитков в рабочее время;

- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.7.2. Уменьшение премии производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5. Условия оплаты труда директора Института, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда руководителя Института определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1958; 2018, N 47, ст. 7262).

5.2. Размер оклада Директора Института определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Института, и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с Директором Института.

5.3. Оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада директора приказами по Институту.

5.4. Директору Института устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы директору Института осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы и с указанием такого размера выплаты.

5.6. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются директору Института по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Института и его директора.

5.7. Директору Института устанавливаются выплаты компенсационного характера по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.8. Заместители директора Института и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

6. Прочие выплаты

6.1. Прочие премии и выплаты социального характера выплачиваются за счет и в пределах наличия чистой прибыли.

6.2. Прочие премии могут выплачиваться работникам Института в связи с:

- государственными или профессиональными праздниками,
- знаменательными или профессиональными юбилейными датами,

- по итогам работы за год.

6.3. Премии к юбилейным датам выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

6.4. Работникам, отработавшим в Институте неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению директора (заместителя директора) Института (при наличии трудовых отношений на момент выплаты указанной премии).

6.5. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств работникам может быть выплачена материальная помощь на основании распоряжения руководства Института по личному заявлению работника.

6.6. Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- рождения ребенка;
- смерти супруга, детей, родителей;
- значительного ущерба, причиненного жилищу работника вследствие пожара, природных катаклизмов, иных чрезвычайных ситуаций;
- длительной болезни работника, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения;
- получения увечья или иного причинения вреда здоровью;
- иных случаях, предусмотренных коллективным договором.

7. Выплата заработной платы, иных платежей

7.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим положением.

7.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в дни, установленные Коллективным договором.

7.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.4. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы, указанный в приказе об увольнении работника.

7.5. Расчетные листки выдаются работникам лично по их запросу.

7.6. Выплата пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя производится в ближайший день выдачи заработной платы на основании электронного листа нетрудоспособности, размещенного в информационной системе страховщика.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников.

Заместитель директора

Главный бухгалтер

Заведующий ФЭО



Н.Н. Иванова

Н.М. Терехова

Л.С. Мацаева

Показатели оценки деятельности, профессионализма и деловых качеств работника				
Трудовая дисциплина				
отсутствие случаев нарушения трудового распорядка (прогулы, опоздания, самовольный уход с работы)	нарушения отсутствуют - 1 балл	однократно/ несущественные нарушения- 0,8 баллов	несущественные нарушения, но повторяются периодически - 0,5 баллов	существенные нарушения -0 баллов
исполнительская дисциплина				
отсутствие случаев неисполнения поручения непосредственного руководителя	нарушения отсутствуют - 1 балл	однократно/ несущественные нарушения- 0,8 баллов	несущественные нарушения, но повторяются периодически - 0,5 баллов	существенные нарушения -0 баллов
качество работы, аккуратность и точность исполнения, скорость выполнения работ	работа выполнена в полном объеме, ранее срока, ошибки отсутствуют - 1 балл	работа выполнена в полном объеме, срок, ошибки имеются, найдены и исправлены исполнителем - 0,8 баллов	работа выполнена в полном объеме, с допустимым нарушением сроков, ошибки имеются, найдены и исправлены непосредственным руководителем - 0,5 баллов	работа выполнена с недопустимым нарушением сроков, систематическое допущение ошибок - 0 баллов
инициативность, ответственность	очень высокая степень ответственности и инициативности, оказывает помощь коллегам в решении сложных задач, использует нововведения, старается упростить выполнение задач - 1 балл	высокая степень ответственности и инициативности, использует нововведения, старается упростить выполнение задач - 0,8 баллов	невысокая степень ответственности и инициативности, противится нововведениям, с трудом обучается новому - 0,5 баллов	низкая степень ответственности и инициативности, противится нововведениям, не хочет обучаться новому - 0 баллов
интенсивность и напряженность труда (степень занятости работника активной работой в течение дня, сокращение затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени)	очень высокая степень интенсивности и напряженности - 1 балл	высокая степень интенсивности и напряженности - 0,8 баллов	невысокая степень интенсивности и напряженности - 0,5 баллов	низкая степень интенсивности и напряженности - 0 баллов
отчетные документы				
своевременное и качественное составление и подготовка отчетной документации:				
Доля документов выполненных без ошибок	100% - 1 балл	90% - 0,8 баллов	80% - 0,5 баллов	менее 80% - 0 баллов
отсутствие случаев нарушения сроков подготовки ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности	нарушения отсутствуют - 1 балл	однократно/ несущественные нарушения- 0,8 баллов	несущественные нарушения, но повторяются периодически - 0,5 баллов	существенные нарушения -0 баллов

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ/КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ**

Наименование должностей	Должностной оклад в рублях на 01.10.24
1.Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	
4- квалификационный уровень	22492,00
Лаборант	22492,00
секретарь Стажер-исследователь	22492,00
2.Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня	
1- квалификационный уровень	23333,00
Инженер	23333,00
Инженер-программист	23333,00
Инженер-технолог	23333,00
Инженер-механик	23333,00
2- квалификационный уровень	23648,00
Инженер-исследователь	23648,00
Старший инженер	23648,00
Старший инженер-программист	23648,00
3- квалификационный уровень	25119
Ведущий инженер	25119,00
Ведущий инженер-программист (программист)	25119,00
Ведущий инженер-технолог (технолог)	25119,00
Ведущий инженер-конструктор (конструктор)	25119,00
Ведущий инженер-электроник (электроник)	25119,00
4- квалификационный уровень	26591,00
Главный инженер проекта	26591,00
Зав.участком	26591,00
3.Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
1- квалификационный уровень	28483,00
Младший научный сотрудник	28483,00
Научный сотрудник	29954,00
Младший научный сотрудник,к.н.	33002,00
Научный сотрудник,к.н.	34158,00
Научный сотрудник,д.н.	38362,00
2- квалификационный уровень	33632,00
Зав. аспирантурой	33632,00
Старший научный сотрудник	33632,00
Старший научный сотрудник ,к.н.	36785,00
Старший научный сотрудник ,д.н.	40989,00
3- квалификационный уровень	

	44458,00
Ведущий научный сотрудник,к.н.	44458,00
Ведущий научный сотрудник,д.н.	48662,00
4- квалификационный уровень	48662,00
Заведующий отделом,к.н.	48662,00
Ученый секретарь к.н. ИПГВЭ ОИВТ РАН	48662,00
Заведующий лабораторией,к.н.	48662,00
Заведующий лабораторией,д.н.	52866,00
Заведующий отделом ,д.н.	52866,00
Главный научный сотрудник-ученый секретарь,д.н.	52866,00
Главный научный сотрудник,д.н.,ученый секретарь д.н.	52866,00
5- квалификационный уровень	49175,00
Зам. директора по научной работе ,к.н. ИПГВЭ ОИВТ РАН	49175,00
Зам. директора по научной работе,к.н. Шатурского филиала	49175,00
Директор Шатурского филиала	104720,00
Директор ИПГВЭ ОИВТ РАН	104720,00
Зам.директора по научной работе,к.н.	122170,00
Зам.директора по научной работе,д.н.	122170,00
Дополнительные должности	
Директор	174527,00
Советник РАН,д.н.	52866,00
4.Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1- квалификационный уровень	20495,00
Дежурный бюро пропусков	20495,00
Делопроизводитель	20495,00
Архивариус	21020,00
2- квалификационный уровень	21020,00
Старший делопроизводитель	21020,00
5.Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1- квалификационный уровень	21336,00
Техник ,инспектор	21336,00
Механик	21336,00
Секретарь руководителя, пресс-секретарь	21546,00
Библиотекарь ,редактор	21546,00
Лаборант	21336,00
Мастер	21626,00
2- квалификационный уровень	21651,00
Зав.бюро пропусков	21651,00
Старший лаборант	21651,00
Начальник караула	21651,00
Командир отделения	21651,00

Старший инспектор	21651,00
Старший мастер	22304,00
Заведующий архивом	22443,00
Зав.канцелярией	22857,00
3- квалификационный уровень	23963,00
Зав.библиотекой	23963,00
Начальник команды	23963,00
Начальник отдела	33002,00
4- квалификационный уровень	33002,00
Начальник цеха	33002,00
6.Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1- квалификационный уровень	26381,00
Бухгалтер	26381,00
Экономист	26381,00
Инженер	26381,00
Инженер-программист	26381,00
Инженер-конструктор	26381,00
Инженер-технолог (технолог)	26381,00
Инженер-электрик	26381,00
Инженер-механик	26381,00
Специалист по охране труда бур.	26381,00
Юрисконсульт	26381,00
4- квалификационный уровень	29744,00
Ведущий бухгалтер	29744,00
Ведущий экономист	29744,00
Ведущий инженер	29744,00
Ведущий переводчик	29744,00
Ведущий инженер по эксплуатации зданий и сооружений	29744,00
Ведущий эколог	29744,00
5- квалификационный уровень	32056,00
Помощник директора	32056,00
Помощник директора по МП и ГО	32056,00
Помощник директора по безопасности	32056,00
Помощник директора по конкурсным и научным проектам	32056,00
Зам.главного бухгалтера	33632,00
Начальник бюро	33632,00
Заведующий сектором	33632,00
7.Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
1- квалификационный уровень	31846,00
Специалист по охране труда бур.	31846,00
Заведующий отделом	34158,00
Начальник службы режима	34158,00
Начальник отдела	34158,00

Начальник заготовительного участка	34158,00
Начальник ИВЦ	34158,00
Заведующий ОКБ	34158,00
Заведующий сектором	34158,00
Начальник участка	34158,00
2- квалификационный уровень	35734,00
Главный инженер ИПГВЭ ОИВТ РАН	35734,00
Главный инженер	35734,00
Главный энергетик по теплотехнической части	35734,00
Главный энергетик по электротехнической части	35734,00
Главный бухгалтер ИПГВЭ ОИВТ РАН	73304,00
Главный бухгалтер Шатурского филиала	73304,00
Главный бухгалтер ОИВТ РАН	122170,00
3- квалификационный уровень	46175,00
Зам. директора по адм.-техн .вопросам ИПГВЭ ОИВТ РАН	46175,00
Зам. директора по экономическим вопросам	148350,00
Зам. директора по адм.-техн. и социальным вопросам	122170,00
Зам. директора по вопросам имущества и капитального строительства	122170,00
Зам. директора по режиму	122170,00

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ/КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Наименование должностей	Должностной оклад в рублях
1.Профессиональная квалификационная группа “ Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня “	
1- квалификационный уровень	20495,00
Рабочие 1р	20495,00
Рабочие 2р	20758,00
Рабочие 3р	21020,00
2. Профессиональная квалификационная группа “ Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня “	
1- квалификационный уровень	21546,00
Рабочие 4р	21546,00
Рабочие 5р	22071,00
2- квалификационный уровень	22597,00
Рабочие 6р	22597,00
Рабочие 7р	22860,00
3- квалификационный уровень	23122,00
Рабочие 8р	23122,00
4- квалификационный уровень	23648,00
высококвалифицированные рабочие	23648,00

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ/КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ**

Наименование должностей	Должностной оклад в рублях
1.Профессиональная квалификационная группа “ Средний медицинский и фармацевтический персонал “	
3- квалификационный уровень	20495,00
Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии	20495,00
5- квалификационный уровень	22857,00
Старшая медицинская сестра	22857,00
Заведующий здравпунктом	25119,00
2.Профессиональная квалификационная группа “ Врачи и провизоры “	
2- квалификационный уровень	33002,00
Врач-терапевт , врач-хирург , врач-офтальмолог, врач- оториноларинголог , врач-невролог ,врач-гинеколог .	33002,00

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ/КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ
РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование должностей	Должностной оклад в рублях
2.Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава	
1- квалификационный уровень	28483,00
Преподаватель	28483,00
2- квалификационный уровень	31005,00
Старший преподаватель	31005,00